



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

От 07.03.2024

г. Вологда

№ 01-02/15

**О внесении изменений в приказ АУ ВО «Управление Госэкспертизы
по Вологодской области» от 26 июня 2020 года № 01-02/114**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области» от 26 июня 2020 года № 01-02/114 «Об утверждении порядка проведения Экспертной оценки документации по мероприятиям, направленным на предотвращение негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, на осуществление мер по охране водных объектов и на ликвидацию (рекультивацию) объектов накопленного вреда окружающей среде» следующие изменения:

1.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый порядок проведения экспертной оценки материалов по мероприятиям по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Вологодской области»;

1.2 Порядок проведения Экспертной оценки документации по мероприятиям, направленным на предотвращение негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, на осуществление мер по охране водных объектов и на ликвидацию (рекультивацию) объектов накопленного вреда окружающей среде

(приложение), утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ведущему инженеру по автоматизированным системам управления производством П.А. Раздайбедину разместить настоящий приказ на сайте учреждения.

3. Ведущему специалисту по кадрам А.С. Присмотровой довести настоящий приказ до работников учреждения в части их касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения

Ю.Н. Мартынова

Приложение к приказу
АУ ВО «Управление
Госэкспертизы по
Вологодской области»
от «07» 03 2024 года
№ 01-02/15

«Утвержден
приказом АУ ВО
«Управление Госэкспертизы
по Вологодской области»
от 26.06.2020 № 01-02/114

Порядок

проведения экспертной оценки материалов по мероприятиям по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Вологодской области
(далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оказания АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области» (далее – учреждение) услуги по проведению экспертной оценки материалов по мероприятиям по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Вологодской области, (далее – Экспертная оценка, материалы), а также порядок выдачи заключения Экспертной оценки, размер платы за проведение Экспертной оценки и порядок взимания этой платы.

1.2. Экспертная оценка осуществляется учреждением на основании заявления заказчика в соответствии с заключенным договором возмездного оказания услуг (далее – заявитель, договор).

Договор заключается в соответствии с правилами гражданского законодательства Российской Федерации о договорах возмездного оказания услуг.

1.3. Проведение Экспертной оценки осуществляется на возмездной основе. Расчет платы за оказание услуги осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Оплата услуг по проведению Экспертной оценки производится независимо от результата оказанной услуги.

1.4. Заявление и материалы для Экспертной оценки подаются в электронной форме с использованием личного кабинета заявителя на сайте учреждения lk.gosexpert35.ru (далее – личный кабинет) в любое время суток, за исключением случаев, когда материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

Заявление и материалы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем заявителя или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи».

1.5. Прием документов, поступивших в электронной форме во внерабочее время, осуществляется в начале следующего рабочего дня.

1.6. Началом оказания услуги Экспертной оценки является рабочий день, следующий за датой поступления денежных средств в размере 100% от стоимости услуги на расчетный счет учреждения и после представления заявителем материалов в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

1.7. Результатом Экспертной оценки является заключение. Выдача заявителю заключения, информирование заявителя осуществляется в электронной форме в его личном кабинете в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

1.8. Оказание услуги Экспертной оценки и подготовка заключения осуществляется в срок, который не должен превышать 42 рабочих дня.

Срок проведения Экспертной оценки может быть продлен по инициативе заявителя, но не более чем на 20 рабочих дней.

1.9. В случае внесения в материалы изменений после получения заключения экспертной оценки заявитель вправе обратиться за повторной Экспертной оценкой. Повторная Экспертная оценка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для проведения первичной Экспертной оценки.

К заявлению о проведении повторной Экспертной оценки прилагается справка, подписанная уполномоченными лицами заказчика и заявителя (в случае, если заявитель не является заказчиком), в которой описываются внесенные изменения.

Расчет платы за повторную Экспертную оценку осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2. Проверка материалов, представленных для проведения Экспертной оценки

2.1. Специалист ответственный за прием и регистрацию документов (далее-специалист <1>):

1) проверяет комплектность материалов в соответствии с поступившим заявлением и приложением 1 к настоящему Порядку;

2) регистрирует заявление и информирует заявителя в его личном кабинете о регистрации заявления.

Отказывает в регистрации заявления и уведомляет заявителя в случае:

а) некомплектности представленных документов для проведения Экспертной оценки;

б) подготовки материалов лицом, которое не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

в) выполнения инженерных изысканий лицом, которое не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.2. Специалист <1> информирует начальника учреждения о принятом заявлении либо об отказе в принятии заявления в тот же день.

2.3. Общий максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.2 настоящего Порядка, не может превышать 3 рабочих дня со дня получения заявления и материалов в соответствии с пунктами 1.4 – 1.6 настоящего Порядка.

2.4. По завершении проверки специалист, ответственный за подготовку договора, счета и расчета услуги, (далее - специалист <2>) готовит проект договора, производит расчет услуги и формирует счет на оплату услуги (далее - пакет документов).

2.5. Пакет документов, подготовленный специалистом <2>, направляется в системе электронного документооборота учреждения на согласование заместителю начальника учреждения для последующего представления на подписание начальнику учреждения.

2.6. Специалист <2> направляет пакет документов, подписанный со стороны учреждения, в адрес заявителя в его личном кабинете.

2.7. Специалист <2> на постоянной основе осуществляет контроль за подписанием заявителем в его личном кабинете договора в составе пакета документов.

2.8. На следующий рабочий день после подписания договора заявителем специалист <1> направляет заявление и материалы в системе электронного документооборота учреждения всем ответственным экспертам для проведения Экспертной оценки.

3. Проведение Экспертной оценки и оформление заключения

3.1. В ходе Экспертной оценки материалов экспертами проводится оценка их соответствия:

1) заданию заказчика;

- 2) требованиям технических регламентов;
- 3) требованиям в области охраны окружающей среды;
- 4) санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- 5) требованиям государственной охраны объектов культурного наследия;
- 6) результатам инженерных изысканий;
- 7) утвержденным сметным нормативам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, при определении сметной стоимости планируемых работ.

3.2. При рассмотрении материалов ответственными экспертами осуществляется подготовка замечаний и установление срока для их устранения заявителем, подписание усиленной электронной подписью и направление заявителю в его личном кабинете.

3.3. Эксперт учреждения, ответственный за проведение Экспертной оценки по объекту и подготовку сводного заключения, после получения локальных заключений от экспертов, участвующих в рассмотрении материалов, оформляет результаты Экспертной оценки в форме заключения.

Подготовленное заключение подписывается всеми экспертами, участвующими в рассмотрении материалов, личными квалифицированными электронными подписями и направляется на утверждение начальнику учреждения или уполномоченному им лицу.

3.4. Результатом Экспертной оценки является заключение, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и содержащее:

- 1) оценку, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- 2) выводы о соответствии или несоответствии материалов заданию заказчика и установленным требованиям.

3.5. Дело по проведению Экспертной оценки относится к архивным документам постоянного хранения. В дело помещаются:

- а) заявление о проведении Экспертной оценки (первичной и повторной);
- б) договор;
- в) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению Экспертной оценки физическими и юридическими лицами;
- г) заключение экспертной оценки (первичное, повторное);
- д) иные, связанные с проведением экспертной оценки документы (копии документов).

4. Выдача заключения

4.1. Заключение отправляется специалистом <1> заявителю в его личном кабинете.

Выдача заключения осуществляется в форме электронного документа в формате pdf.

В случае письменного обращения заявителя о получении заключения в форме бумажного документа учреждение вправе предоставить такое заключение не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого обращения.

Основанием для выдачи заявителю заключения является подписанный заявителем акт об оказании услуги.

4.2. Один экземпляр заключения хранится в учреждении.

4.3. В случае утраты заключения заявитель вправе получить дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка в течение 10 дней с даты получения учреждением письменного обращения.

Примечание:

специалист <1> - главный специалист отдела приема, оформления и выдачи документации;

специалист <2> - экономист по договорной и претензионной работе отдела приема, оформления и выдачи документации

**Перечень
документов, направляемый для проведения экспертной оценки**

1. Заявление.
2. Задание заказчика.

3. Материалы на объект с учетом требований Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 октября 2020 года № 845 «Об утверждении Методических указаний по осуществлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, а также в отношении внутренних морских вод» в составе:

- раздел «Пояснительная записка»;
- раздел «Инженерные изыскания»;
- раздел «Проект полосы отвода»;
- раздел «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения» (при необходимости);
- раздел «Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта» (при необходимости);
- раздел «Проект организации работ»;
- раздел «Мероприятия по охране окружающей среды»;
- раздел «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности»;
- раздел «Сметная документация»;
- раздел «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» (при необходимости);
- результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Состав материалов уточняется в каждом конкретном случае в зависимости от перечня видов работ и требований задания заказчика.

4. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени заказчика (в случае, если заявитель не является заказчиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о возмездном оказании услуги должны быть оговорены специально.

**Автономное учреждение Вологодской области
«Управление Государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий по Вологодской области»**

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись,
печать)

«___» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

X	X	X	X	-	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Наименование мероприятия

(наименование мероприятия в соответствии с проектной документацией, отчетом об инженерных изысканиях)

I. Общие положения и сведения о заключении экспертной оценки:

1.1. Сведения об организации по проведению экспертизы:

Автономное учреждение Вологодской области «Управление Государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по Вологодской области»

(АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области»).

ОГРН____. ИНН____. КПП_____.

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Адрес электронной почты:

1.2. Сведения о заявителе

1.3. Основание для проведения экспертной оценки

1.5. Сведения о составе документов, представленных для проведения экспертной оценки

4.1.1. Состав отчетной документации о выполнении инженерных изысканий (указывается отдельно по каждому виду инженерных изысканий с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертной оценки)

Инженерно-геодезические изыскания

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

Инженерно-геологические изыскания

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

Инженерно-экологические изыскания

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

Инженерно-гидрометеорологические изыскания

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

4.1.2. Сведения о методах выполнения инженерных изысканий.

4.1.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертной оценки.

4.2. Описание технической части материалов:

4.2.1. Состав материалов (с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертной оценки):

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

4.2.2. Описание основных решений (мероприятий).

4.2.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы в процессе проведения экспертной оценки.

4.3. Описание сметы на работы в рамках мероприятия.

4.3.1. Сведения о сметной стоимости работ на дату представления сметной документации для проведения проверки сметной стоимости и на дату утверждения заключения экспертной оценки.

4.3.2. Информация об использованных сметных нормативах.

V. Выводы по результатам рассмотрения

5.1. Выводы о соответствии или несоответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, заданию заказчика.

5.2. Выводы в отношении технической части:

5.2.1. Указание на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась экспертная оценка.

5.2.2. Выводы о соответствии или несоответствии технической части результатам инженерных изысканий, заданию заказчика, требованиям технических регламентов, требованиям в области охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия.

5.3. Выводы по результатам проверки сметной стоимости:

5.3.1. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, утвержденным сметным нормативам, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным материалами на объект.

5.3.2. Выводы о соответствии (несоответствии) определения сметной стоимости по объекту.

6. Общие выводы.

7. Сведения о лицах, подписавших заключение экспертной оценки.

Размер платы за проведение Экспертной оценки

Размер платы за проведение Экспертной оценки (Р) определяется по формуле:

$$P = C \times \Pi \times K_i + C_{иж} \times \Pi \times K_i,$$

где:

С - стоимость изготовления технической документации, представленной на экспертную оценку, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (в рублях);

С_{иж} - стоимость изготовления материалов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (в рублях);

Π - процент суммарной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, представленных на экспертную оценку, согласно приложению 4;

К_і - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение экспертной оценки (включительно).

При расчете в соответствии с настоящим разделом размера платы за проведение экспертной оценки учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

За проведение повторной экспертной оценки взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной экспертной оценки, рассчитанной на дату заключения договора возмездного оказания услуги о проведении повторной экспертной оценки.

Таблица
процентного соотношения, используемого при расчете размера
платы за проведение Экспертной оценки

Сумма С и Сиж (млн. рублей, в ценах 2001 года)	Процент от суммы С и Сиж (П)
0 - 0,15	33,75
более 0,15	29,25
более 0,25	27,3
более 0,5	20,22
более 0,75	16,65
более 1	12,69
более 1,5	11,88
более 3	10,98
более 4	8,77
более 6	7,07
более 8	6,15
более 12	4,76
более 18	4,13
более 24	3,52
более 30	3,06
более 36	2,62
более 45	2,33
более 52,5	2,01
более 60	1,68
более 70	1,56
более 80	1,22
более 100	1,04
более 120	0,9
более 140	0,8
более 160	0,73
более 180	0,66
более 200	0,61
более 220	0,58