

Утвержден
приказом АУ ВО
«Управление Госэкспертизы
по Вологодской области»
№ 01-02/ 84
от «28» сентября 2022г.
(приложение 1)

Порядок
предоставления консультационной услуги
по вопросам в области архитектурно-строительного проектирования,
выполнения инженерных изысканий и сметного нормирования

1. Общие положения

1.1. Организация и проведение консультационной услуги по вопросам в области архитектурно-строительного проектирования, выполнения инженерных изысканий и сметного нормирования (далее-Порядок, консультационная услуга) осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», Уставом Учреждения, утвержденного приказом Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 28 декабря 2018 года № 150, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными техническими документами.

1.2. Предметом консультационной услуги могут являться любые интересующие вопросы в области архитектурно-строительного проектирования, выполнения инженерных изысканий, ценообразования и сметного нормирования.

1.3. По инициативе заявителя консультационная услуга может осуществляться на любой стадии, на стадии подготовки материалов инженерных изысканий, на предпроектной стадии, на стадии разработки проектной документации, либо на стадии разработки рабочей документации.

1.4. Консультационная услуга оказывается по инициативе Заявителя, и осуществляются на основании договора между Учреждением и Заявителем, заключенного в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации на возмездной основе.

1.5. Объектом консультационной услуги может являться проектная документация или любой раздел проектной/рабочей документации, результаты инженерных изысканий, отдельные проектные решения, проект задания на проектирование объекта капитального строительства, а также сметная и иная документация, разработанная для объектов капитального строительства, а также в отношении объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

В Учреждение для оказания консультационных услуг может быть представлена документация в отношении любых объектов капитального строительства, располагающихся в любом субъекте Российской Федерации и (или) относящихся к компетенции любых экспертных организаций, виды работ которых не финансируются из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, за исключением объектов, указанных в статье 48.1 ГрК РФ и объектов составляющих государственную тайну.

1.6. Результатом оказания консультационной услуг является Отчет (приложение 1 к настоящему Порядку), подписанный экспертами по соответствующему направлению деятельности осуществляющих консультационную услугу и утверждается уполномоченным должностным лицом.

Отчет по результатам оказания консультационной услуги не является заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, установленным частью 9 статьи 49 ГрК РФ, и документом, необходимым для получения разрешения на строительство в соответствии с частью 7 статьи 51 ГрК

РФ, а также не может служить гарантией получения положительного заключения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145.

1.7. Консультационная услуга, подготовленная в форме Отчета, не порождает правовых последствий для третьих лиц.

1.8. Консультационная услуга осуществляется за счет средств Заявителя.

1.9. Оказание консультационной услуги начинается на следующий рабочий день после представления заявителем документов, подтверждающих внесение 100% предоплаты за ее оказание в соответствии с договором, и завершается направлением акта оказанной услуги.

1.10. Заявление и представление документов для проведения консультационной услуги осуществляется только в электронной виде, через электронную подсистему «личный кабинет» на сайте учреждения <http://lk.gosexpert35.ru>.

1.11. Прием документов, поступивших в электронном виде во внерабочее время осуществляется в начале следующего рабочего дня.

1.12. Расходование средств, поступивших за оказание консультационные услуги, осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2. Основания для предоставления консультационной услуги

2.1. Заявитель обращается в Учреждение для получения консультационной услуги в случае принятия решения о направлении документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка для получения Отчета по интересующим вопросам в области архитектурно-строительного проектирования, выполнения инженерных изысканий и сметного нормирования.

2.2. Примерный Перечень документов, необходимый для оказания консультационной услуги, утвержден Приложением 2 к настоящему Порядку.

2.3. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления консультационной услуги, являются сведения, составляющие государственную тайну и документов рассмотрение которых осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.4. Основанием для приостановления оказания консультационной услуги является:

- а) нарушение Заявителем своих обязанностей по Договору, которые препятствуют исполнению Договора учреждением;
- б) письменное обращение Заявителя о необходимости приостановления.

2.5. При отказе в приеме документов или в приостановлении оказания консультационной услуги оформляется соответствующее уведомление, в срок не более 3 рабочих дней с указанием причин, которое подписывается уполномоченным лицом Учреждения.

2.6. В случае если в представленных заявителем документах выявлены недостатки, которые можно устранить, и заявитель не настаивает на возврате заявления, устанавливается срок для устранения таких недостатков, не превышающий 10 рабочих дней.

3. Сроки и оказание консультационной услуги

3.1. Начало срока предоставления учреждением консультационной услуги является следующий рабочий день после поступления платы за оказание консультационной услуги. Окончанием срока предоставления Услуги является день, в который Отчету присваивается регистрационный номер.

3.2. Сроки, предмет, объем и стоимость предоставления консультационной услуги определяется по соглашению сторон договором и не может превышать 30 рабочих дней с учетом пункта 5.5 настоящего Порядка.

3.3. Срок регистрации заявления и документации на проведение консультационной услуги не превышает 5 рабочих дней с момента его поступления в учреждение в электронной форме через личный кабинет заявителя в информационной системе.

3.4. Учреждение в течение 5 рабочих дней с соблюдением Заявителем необходимых процедур, предусмотренных настоящим Порядком:

- осуществляет расчет размера платы за оказание консультационной услуги;
- формирует проект договора (приложение 3 к настоящему Порядку);
- направляет Заявителю проект договора вместе с расчетом для заключения договора.

3.5. После поступления 100% оплаты на счет учреждения, но не позднее следующего рабочего дня учреждение приступает к оказанию консультационной услуги.

3.6. Оказание консультационной услуги осуществляется в соответствии с предметом договора, заключенным между Заявителем и Учреждением.

4. Результат предоставления консультационной услуги

4.1. Результатом предоставления консультационной услуги является Отчет, в котором отражены рекомендации экспертов по соответствующим направлениям деятельности о соответствии или несоответствии представленной документации требованиям технических регламентов и (или) нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, а также рекомендации в части оценки решений, предусмотренных в предпроектной, проектной, рабочей документацией и заданием на проектирование.

4.2. В ходе предоставления консультационной услуги могут быть выявлены замечания. В таком случае формируется промежуточный результат рассмотрения представленных материалов в форме уведомления, который направляется Заявителю для оперативного устранения выявленных недостатков в установленный срок экспертом учреждения.

4.3. По обращению Заявителя, оформленному в электронном виде, через электронную подсистему «личный кабинет», срок оказания услуги может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней. Заявление может быть подано не позднее 3 рабочих дней до срока оказания услуги, в таком случае между сторонами заключается

дополнительное соглашение к договору.

4.3. С уведомлением о готовности результата предоставления консультационной услуги Заявителю направляется Отчет, акт об оказании консультационной услуги (приложения 4 к настоящему Порядку) и счет-фактура через электронную подсистему «личный кабинет».

4.4. Учреждение ведет учет поступивших от Заявителя обращений, хода и результатов предоставления Услуги в электронном виде. Сведения о выданном Отчете Учреждения вносятся в реестр со дня завершения услуги.

4.5. При оказании Услуги открывается дело. Дела относятся к архивным документам с указанием срока хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются. В дело помещаются:

- а) заявления об оказание консультационной услуги;
- б) договор;
- в) отчет об оказании консультационной услуги.

4.6. Исправление текстовых ошибок осуществляется Учреждением по собственной инициативе или в 3 дневный срок после получения в письменной форме заявления об исправлении текстовой ошибки и направляется в письменной форме заявителю в течение 3 рабочих дней.

5. Стоимость и порядок оплаты консультационной услуги

5.1. Оказание консультационной услуги осуществляется за счет средств Заявителя.

5.2. Размер платы за проведение консультационной услуги определяется исходя из количества затраченных часов в зависимости от объема оказанных консультационных услуг по следующей формуле:

$$PC_{\text{ус}} (\text{включая НДС}) = Ч \times Б + \text{НДС}, \text{ руб.}$$

где:

PC_{ус} – расчетная стоимость оказания Услуги, руб.;

Ч – общее количество часов, затраченное для оказания Услуги;

Б – базовая часовая ставка оказания Услуги, руб.;

НДС – налог на добавленную стоимость.

5.3. Базовая часовая ставка оказания Услуги утверждается начальником Учреждения.

5.4. Стоимость услуги по вопросам рассмотрения предпроектной, проектной, рабочей документации и материалов по результатам изыскательских работ, выполненных для строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) составляет 50 процентов от стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, рассчитанной на момент представления документов для оказания консультационной услуги.

5.5. Стоимость оказания Услуг в более сжатые сроки рассчитывается с применением следующих повышающих коэффициентов:

Срок оказания консультационных услуг	Значение корректирующего коэффициента за срочность
30 рабочих дней	1
20 рабочих дней	1,3
15 рабочих дней	1,4
10 рабочих дней	1,6
5 рабочих дней	2

5.6. Услуга оказывается после поступления 100 процентной предоплаты, в соответствии с заключённым договором на оказание услуг.

5.7. После проведения консультационных услуг или при окончании срока действия договора Заявителю направляется акт оказанных услуг и счет-фактура.

5.8. Заявитель вправе отказаться от предоставления консультационной услуги, при этом оплата, произведенная Заявителем в размере стоимости услуги, подлежит возврату за вычетом понесенных в связи с заключением договора расходов после письменного уведомления Заявителя.

5.9. В случае, если срок договора истек, и Заявитель не воспользовался консультационной услугой, Учреждение возвращает денежные средства, уплаченные Заявителем, за вычетом понесенных в связи с заключением договора расходов после письменного уведомления Заявителя.

Порядок
ведения реестра выданных Отчетов по вопросам в области архитектурно-
строительного проектирования, выполнения инженерных изысканий и сметного
нормирования

(далее-Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает:

- а) правила ведения реестра Отчетов Учреждением (далее - Реестр);
- б) правила предоставления содержащейся в Реестре информации заинтересованным лицам по объектам, указанным в заявлении.

2. Реестр ведется на русском языке в электронном виде.

3. Реестр состоит из отдельных записей, каждая из которых относится к отдельному Отчету. Каждая запись в реестре должна содержать следующие разделы:

№ п/п.

Наименование объекта.

Адрес объекта.

Наименование организации (лица действующего от имени организации на основании доверенности либо иного документа) обратившейся за оказанием консультационной услуги

Номер Отчета, дата.

Для заполнения разделов Реестра используется информация, размещенная в АС «Госэкспертиза».

4. Сведения об Отчете вносятся в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня завершения услуги.

5. Удаление или редактирование внесенных в Реестр сведений не допускается, за исключением редактирования записей в случае обнаружения в них текстовых ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

6. Учреждение при ведении Реестра должно обеспечивать:

- а) внесение сведений в Реестр;
- б) представление заявителю, а также органам и организациям, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации по их запросам выписок из Реестра, разъяснений о порядке предоставления информации, содержащейся в Реестре;
- в) сохранность, достоверность, целостность информации, содержащейся в Реестре, а также защиту информации, содержащейся в Реестре, от несанкционированного доступа.

Утверждена
приказом
АУ ВО «Управление Госэкспертизы
по Вологодской области»
от 28 октября 2022 №01-02/84
(приложение 3)

Форма

**Реестр
выданных Отчетов
по вопросам в области архитектурно-строительного проектирования, выполнения инженерных изысканий и сметного
нормирования**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Наименование организации (лица действующего от имени организации на основании доверенности либо иного документа) обратившейся за оказанием консультационной услуги	Номер Отчета, дата
----------	----------------------	---------------	--	--------------------

**Автономное учреждение Вологодской области «Управление государственной
экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по
Вологодской области**

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отчет

**по вопросам в области архитектурно-строительного проектирования, выполнения
инженерных изысканий и сметного нормирования**

№ _____

Объект

(проектная/раздел, проектной документации, сметная документация, задание на проектирование,
рабочая документация, иная документация на проектирование)

Наименование объекта капитального строительства

**1. Результат консультационной услуги в отношении технической части проектной
документации и результатов инженерных изысканий**

(Рекомендации в части оценки решений, предусмотренных проектом задания на проектирование, на соответствие требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электрических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта и результатам инженерных изысканий).

**2. Результат консультационной услуги в отношении проверки сметной стоимости
объекта**

а) рекомендации, содержащиеся в сметной документации, утвержденным сметным нормативам, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией

б) рекомендации в части соответствия (несоответствия) расчетов, содержащихся в сметной документации, физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ, акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов.

3. Рекомендации по оптимизации выбранных основных решений по объекту капитального строительства, основного технологического оборудования, сокращения сроков и этапов строительства, реконструкции, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства в целом и отдельных его этапов

(Указывается, какие решения, предусмотренные проектом задания на проектирование, и в какой части целесообразно скорректировать в целях оптимизации выбранных основных решений по объекту капитального строительства, основного технологического оборудования, сокращения сроков и этапов строительства, реконструкции, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства в целом и отдельных его этапов).

Сведения об работниках учреждения подготовивших и подписавших Отчет

1) _____

(должность, ФИО, подпись)

2) _____

(должность, ФИО, подпись)

3) _____

(должность, ФИО, подпись)

**Рекомендуемый перечень документов, необходимых для предоставления
консультационной услуги**

Общий перечень документов, необходимых для предоставления консультационной услуги:

а) обязательные:

- заявление о предоставлении Услуги;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя;
- доверенность (при необходимости).

б) при необходимости (в зависимости от задания на оказание Услуги):

- проектная документация/раздел, рабочая документация на объект капитального строительства (либо отдельный раздел/разделы), выполненные в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию»;
- результаты инженерных изысканий, выполненные в соответствии с Положением о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- задание на выполнение инженерных изысканий, утвержденное в установленном порядке (при необходимости);
- акт обследования технического состояния объекта (с указанием даты составления и описанием существующего положения);
- ведомость объемов работ;
- сметная документация;
- другая (иная) документация, материалы.

ДОГОВОР № возмездного оказания услуг

_____ (именуемое) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, в лице _____ - действующий на основании _____ и АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется оказать **Заказчику** консультационные услуги по вопросам в области (архитектурно-строительного проектирования, выполнения инженерных изысканий, сметного нормирования объекта: «_____») требованиям технических регламентов и иным нормативным документам в области градостроительной деятельности, а **Заказчик** обязуется принять и оплатить данные услуги. (далее – Услуга).

Результатом оказания услуг является Отчет **Исполнителя**. Указанный Отчет не является заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, установленным частью 9 статьи 49 ГрК РФ, и документом, необходимым для получения разрешения на строительство в соответствии с частью 7 статьи 51 ГрК РФ, а также не может служить гарантией получения положительного заключения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 и не порождает правовых последствий для третьих лиц.

1.2. **Заказчик** предоставляет **Исполнителю** для оказания Услуг необходимые исходные данные согласно подпункту 3.1.2. настоящего Договора.

2. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПРИНЯТИЯ УСЛУГ

2.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору _____ руб. 00 коп., в том числе НДС 20% - _____.

2.2. **Заказчик** в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора согласно выставленному счету производит предоплату на расчетный счет **Исполнителя** в размере 100 (сто) % от стоимости Услуг (пункт 2.1. настоящего Договора) в порядке авансового платежа.

2.3. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

2.4. После оказания Услуг **Исполнитель** передает **Заказчику** результат оказанных Услуг (Отчет) и Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), и счет-фактуру.

2.5. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Акта **Заказчик** обязан принять оказанные Услуги и подписать Акт.

2.6. В случае, если **Исполнитель** не получил от **Заказчика** подписанный Акт в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента передачи его **Заказчику**, Услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством, а Акт - подписанным **Заказчиком**.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. **Заказчик** обязан:

3.1.1. Оплатить стоимость Услуг согласно пункту 2.2. настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить **Исполнителю** весь перечень необходимых исходных данных, указанный в заявлении.

3.1.3. Оказывать всестороннюю помощь **Исполнителю**, предоставлять по запросу **Исполнителя** разъяснения и объяснения в устной и письменной формах.

3.1.4. Предоставить в течение 5 (Пяти) рабочих дней по запросу **Исполнителя** дополнительные документы, необходимость в которых возникла в ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

3.1.5. Принять оказанные услуги в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Договора.

3.2. **Заказчик** имеет право:

- 3.2.1. Требовать своевременного оказания услуг **Исполнителем** согласно условиям настоящего Договора.
- 3.2.2. Бесплатно получать информацию об исполнении условий настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. **Исполнитель** обязан:

- 4.1.1. Оказать услугу **Заказчику** согласно пункту 1.1. настоящего Договора.
- 4.1.2. Нести ответственность за сохранность документов, переданных **Заказчиком** для исполнения настоящего Договора.

4.2. **Исполнитель** имеет право:

- 4.2.1. Требовать своевременного исполнения обязательств **Заказчиком** согласно условиям настоящего Договора.
- 4.2.2. Привлекать к оказанию услуг физических и юридических лиц.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

5.1. Началом оказания услуг считается следующий рабочий день, после даты поступления денежных средств в размере 100% предоплаты стоимости услуги по настоящему Договору на расчетный счет **Исполнителя** и передачи **Заказчиком** всей необходимой для оказания услуг документации и материалов. Частичная предоплата не допускается.

5.2. **Исполнитель** обязуется оказать услуги по настоящему Договору в течение _____ с момента начала оказания услуг, указанного в п.5.1 Договора.

5.3. Срок оказания услуг, указанный в п. 5.2 настоящего Договора, может быть увеличен по соглашению Сторон.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация, отчетность и другие материалы о деятельности **Сторон**, полученные в процессе оказания услуг, являются информацией конфиденциального характера. **Стороны** обязуются не разглашать их содержание, не передавать оригиналы или копии третьим лицам.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимо силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые **Сторона** не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Обстоятельствами непреодолимой силы **Стороны** договорились считать: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, эпидемия и иные стихийные явления природы, а также - фактическая война, объявленная война, забастовки в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения условий настоящего Договора. Если обстоятельство носит временный характер, освобождение от ответственности имеет силу на период действия таких обстоятельств и их последствий.

8.2. **Сторона**, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательства, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств обязана в течение 3-х дней извещать другую **Сторону**, и несет риск убытков в полном объеме, ставших следствием не извещений или несвоевременности таких извещений.

8.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности является справка (либо акт), выданный компетентным уполномоченным органом. Если невозможность надлежащего исполнения обязательств будет существовать свыше двух месяцев, **Стороны** могут в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без обязанности по возмещению возникших вследствие этого убытков, предварительно уведомив в письменной форме другую **Сторону** о расторжении Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими **Сторонами** и продолжает свое действие в течение периода исполнения услуги.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению **Сторон**.

9.3. При досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе **Заказчика**, **Заказчик** возмещает **Исполнителю** фактически понесенные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться **Сторонами** путем переговоров.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров **Стороны** передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Вологодской области.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае несвоевременного предоставления **Заказчиком** необходимых исходных данных согласно подпункту 3.1.2 настоящего Договора период начала и окончания оказания услуг **Исполнителем** передвигается на такое количество календарных дней, на которое **Заказчик** просрочил исполнение своих обязательств.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими **Сторонами**.

11.3. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, **Стороны** руководствуются действующим законодательством РФ.

11.4. **Стороны** обязуются информировать друг друга об изменении юридического, фактического(0) адресов, наименовании и банковских реквизитов организации (предприятия) в течение 5 (Пяти) рабочих дней после такого изменения. В случае, если **Сторона** своевременно не уведомила другую **Сторону**, ответственность несет та **Сторона**, которая нарушила данный пункт настоящего Договора, а **Сторона**, не получившая корреспонденцию, считается надлежащим образом извещенной.

11.5. Стоимость услуг, согласованная **Сторонами**, определена только для настоящего Договора и не может служить прецедентом или конкурентным материалом при заключении аналогичных договоров в будущем.

11.6. **Стороны** договорились принимать к работе электронные документы через электронную подсистему «личный кабинет» на сайте учреждения <http://lk.gosexpert35.ru> и считать их действительными и обязательными для **Сторон** настоящего договора.

11.7. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа через электронную подсистему «личный кабинет» на сайте учреждения <http://lk.gosexpert35.ru> и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

_____/ /
М.П.

_____/ /
М.П.

Акт об оказании услуг

г. Вологда

_____ 2022 г.

_____, далее именуемое «Заказчик», в лице _____ (должность, ФИО) действующего на основании _____ и в соответствии с Уставом, с одной стороны и АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области», далее именуемое «Исполнитель», в лице _____ (должность ФИО), действующего на основании _____ приказа (распоряжения) и в соответствии с Уставом, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором на оказание консультационных услуг от _____ 2022 г. № (далее - Договор) Исполнитель оказал, а Заказчик принял услугу _____
2. В соответствии с Договором Исполнитель передал, а Заказчик принял Отчет по подготовке квалифицированных разъяснений по вопросу _____ на _____ листах.
3. Услуги оказаны в срок с _ по _ _____ 2022 г. (включительно).
4. Услуги оказаны на сумму _____ рублей, том числе НДС 20% -рублей
5. Стороны взаимных претензий не имеют.
6. Акт составлен в форме электронного документа и подписан Сторонами усиленной квалифицированной электронной подписью

Заказчик:

Наименование организации

Исполнитель:

АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области»

Должность

_____ //ФИО/

Должность

_____ /ФИО/