

Утвержден  
приказом АУ ВО  
«Управление Госэкспертизы  
по Вологодской области»  
№ 01-02/74  
от «08» мая 2020 года  
(приложение)

**Порядок  
проведения государственной экспертизы проектной документации в  
форме экспертного сопровождения  
(далее-Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее-Постановление Правительства РФ № 145) для проведения государственной экспертизы проектной документации в форме экспертного сопровождения, определяет сроки и последовательность действий.

1.2. Экспертное сопровождение осуществляется на основании договора об экспертном сопровождении.

1.3. Экспертное сопровождение осуществляется в виде:

а) оценки соответствия изменений в рамках экспертного сопровождения (далее-оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения), внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее-ГрК РФ);

б) государственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения на основании выданных заключений оценки соответствий в рамках экспертного сопровождения (далее-государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения).

1.4. Правовое регулирование договора об экспертном сопровождении осуществляется по правилам, установленным пунктом 26 Постановления Правительства РФ № 145, по правилам гражданского законодательства Российской Федерации по договору возмездного оказания услуг.

1.5. За проведение экспертного сопровождения взимается плата за год в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной

государственной экспертизы, рассчитанной на дату заключения договора об экспертном сопровождении.

Не позднее чем за 30 рабочих дней до истечения срока договора об экспертном сопровождении заявитель вправе уведомить учреждение о продлении срока действия договора об экспертном сопровождении. В случае такого уведомления учреждение готовит дополнительное соглашение к договору об экспертном сопровождении, заключенному с заявителем, о продлении срока действия такого договора на срок не более одного года.

При продлении договора об экспертном сопровождении размер платы составляет 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату, с которой продлевается договор об экспертном сопровождении.

1.6. Обязательства по договору со стороны учреждения считаются выполненными в случае:

а) истечения срока действия договора;

б) в рамках срока действия договора об экспертном сопровождении заявитель не обратился с заявлением о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях в соответствии с пунктом 17.4 Постановления Правительства РФ № 145.

1.7. Экспертное сопровождение проектной документации осуществляется за счет средств заявителя.

Экспертное сопровождение начинается после заключения договора об экспертном сопровождении и представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы в соответствии с договором об экспертном сопровождении.

В случае продления договора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка заявитель обеспечивает оплату на основании дополнительного соглашения.

1.8. Решение об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения принимается при наличии следующих оснований:

а) представлены не все документы, указанные в пункте 17(2) Постановления Правительства РФ № 145

б) заявление, предусмотренное подпунктом «а» пункта 17(2) Постановления Правительства РФ №145, представлено неуполномоченным лицом.

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

1.9. Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 17(3) Постановления Правительства РФ № 145, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

б) представление документов с нарушением требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Постановления Правительства РФ № 145, к формату документов, представляемых в электронной форме;

в) нахождение на дату представления документов, указанных в пункте 17(3) Постановления Правительства РФ № 145, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

г) экспертное сопровождение должно осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

1.10. При наличии оснований, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, специалист <1> готовит решение об отказе в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия и заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов.

1.11. Основаниями для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 17(4) Постановления Правительства РФ № 145, необходимых для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

б) представление заявления неуполномоченным лицом;

в) отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

г) указание в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации, с учетом которых необходима выдача такого заключения;

д) нахождение на дату представления заявлений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 17(4) Постановления Правительства РФ № 145, на

рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленных в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении.

1.12. При наличии оснований, указанных в пункте 1.11 настоящего Порядка, специалист <1> готовит решение об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения и заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

## **2. Представление документов для проведения экспертного сопровождения**

2.1. Представление документов для проведения экспертного сопровождения осуществляется в электронной виде через электронную подсистему «личный кабинет» на сайте учреждения [gosexpert@gosexpert35.ru](mailto:gosexpert@gosexpert35.ru), в любое время суток, за исключением случаев, если документы, необходимые для проведения экспертного сопровождения, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

2.2. Прием документов, поступивших в электронном виде во внерабочее время осуществляется в начале следующего рабочего дня.

2.3. Место нахождения учреждения: г. Вологда.

Юридический адрес: ул. Мальцева, 52 офис 823.

г. Вологда, Вологодская область, Россия, 160009;

2.4. График работы учреждения:

Понедельник	8-00 – 17-30, перерыв 12-30 – 13-30
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	8-00 – 15-00, перерыв 12-30 - 13-30
Суббота и воскресенье	выходной день
Предпраздничные дни	в соответствии с трудовым законодательством

Телефон приемной учреждения	72-02-14
Факс приемной учреждения	56-02-70
Справочный телефон	72-02-14
Официальный Интернет-сайт Правительства области	<a href="http://www.vologda-oblast.ru">www.vologda-oblast.ru</a>
Электронный адрес учреждения	<a href="mailto:gosexpert@gosexpert35.ru">gosexpert@gosexpert35.ru</a>

--	--

2.5. По запросам заинтересованных лиц учреждение бесплатно разъясняет порядок проведения экспертного сопровождения.

2.6. Информацию по вопросам проведения экспертного сопровождения можно получить, обратившись в учреждение:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи через подсистему «личный кабинет» на сайте учреждения.

2.7. Информирование по вопросам проведения экспертного сопровождения осуществляется специалистами учреждения в соответствии с трудовой функцией.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты учреждения обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять следующую информацию:

-о порядке проведения экспертного сопровождения;

-о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства учреждения заявления по проведению экспертного сопровождения;

-о принятии решения по конкретному заявлению;

-о представлении необходимых документов для проведения экспертного сопровождения.

2.8. Специалисты учреждения, ответственные за информирование, определяются приказом учреждения, который размещается на официальном сайте учреждения.

### **3. Сроки проведения экспертного сопровождения**

3.1. После подписания договора об экспертном сопровождении и представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы в соответствии с договором об экспертном сопровождении проводится:

а) в течение 10 (десяти) рабочих дней оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической

защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая оценку совместимости изменений, внесенных в проектную документацию, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились.

Указанный срок может быть продлен Учреждением не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более разделов проектной документации.

б) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней проводится государственная экспертиза (без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости) экспертного сопровождения на основании выданных заключений оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

в) в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней проводится государственная экспертиза (включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости) по результатам экспертного сопровождения на основании выданных заключений оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

#### **4. Последовательность действий при осуществлении экспертного сопровождения**

Экспертное сопровождение включает в себя следующие действия:

- регистрация электронного заявления через электронную систему «личный кабинет на сайте учреждения;
- проверка комплекта документов, представленных для проведения экспертного сопровождения на соответствие требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 05.03.2007г. № 145;
- проведение экспертного сопровождения в соответствии с нормами, установленными Постановлением Правительства РФ № 145;
- информирование заявителя и выдача заявителю заключения через электронную подсистему «личный кабинет.

##### **4.1. Проверка комплекта документов, представленных для проведения экспертного сопровождения**

4.1.1. Специалист <1> на основании заявления устанавливает предмет, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.2.2. Специалист <1> проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня, указанного в Постановлении Правительства РФ от 05.03.2007г. № 145.

4.1.3. По результатам проведенной проверки документов, представленных заявителем для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения и при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1.8 и 1.9 настоящего Порядка специалист <1> направляет мотивированное решение в виде письма:

а) об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения при наличии оснований, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Порядка;

б) об отказе в принятии документов при наличии оснований, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

Заявитель уведомляется о таком решении в течение 2 рабочих дней со дня поступления таких документов в учреждение.

Мотивированное решение направляется в электронной форме с использованием электронной подсистемы «личный кабинет» на сайте учреждения.

4.1.4. При соответствии представленных документов по завершении проверки специалист <1> направляет специалисту <2> документы. Специалист <2> готовит проект договора на проведение экспертного сопровождения, производит расчет услуги и формирует счет на оплату услуги (далее-пакет документов). Общий максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом не может превышать 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов.

4.1.5. Пакет документов, подготовленный специалистом <2>, направляется через электронную подсистему на подписание начальнику учреждения или уполномоченному им лицу.

4.1.6. Специалист <2>, направляет пакет документов, подписанный со стороны учреждения в адрес заявителя через электронную подсистему «личный кабинет».

4.1.7. Специалист <2>, на постоянной основе осуществляет контроль за подписанием пакета документов со стороны заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.1.8. После подписания договора и представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы в соответствии с договором об экспертном сопровождении заявителем специалист <1> на следующий день направляет через электронную подсистему всем ответственным экспертам пакет документов на проведение экспертного сопровождения.

## **4.2. Проведение экспертного сопровождения**

4.2.1. Экспертное сопровождение начинается после соблюдения условий, предусмотренных пунктом 4.1.8 настоящего Порядка.

4.2.2. При проведении оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения осуществляется оценка соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, и подтверждается соответствие внесенных в проектную документацию изменений указанным в требованиях.

4.2.3. Эксперт, ответственный за проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, после получения локальных заключений от экспертов, участвующих в проведении оценки, оформляет заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, содержащее выводы о подтверждении (положительное заключение) или неподтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям предусмотренным пунктом 4.2.2 настоящего Порядка, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились (далее-заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения).

4.2.4. Номер заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения присваивается специалистом <3> в соответствии порядком утвержденным приказом учреждения от 2 марта 2020 года № 01-02/35 и регистрируется согласно инструкции по делопроизводству, утвержденной приказом учреждения

4.2.5. На основании поданного заявления, в случае предусмотренном подпунктом «а» и «б» пункта 17 (4) Постановления Правительства РФ № 145 в рамках срока действия договора об экспертном сопровождении с учетом условий предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляется выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных заключениях по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.



4.2.6. Подготовленное заключение подписывается всеми экспертами, участвующими в экспертном сопровождении личными усиленными квалифицированными электронными подписями и направляется на утверждение начальнику учреждения или уполномоченному им лицу на право подписи.

4.2.7. Начальник учреждения или уполномоченное на право подписи им лицо, утверждает заключение государственной экспертизы проектной документации.

4.2.8. Специалист <1>, в целях включения в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее-ЕГРЗ) сведений и документов по результатам экспертного сопровождения, не позднее рабочего дня со дня утверждения заключения экспертизы формирует посредством ГИС ЕГРЗ проект раздела (части раздела) реестра, в соответствии с порядком формирования ЕГРЗ утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.07.2017г. № 878.

Информация об оформлении заключения и присвоении регистрационного номера отправляется специалистом <1>, в «личный кабинет» заявителя в электронном виде.

Специалисты <1> и <3>, направляют заявителю акт сдачи-приемки и сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным лицом, о готовности заключения и выполнении условий договора.

### **4.3. Выдача заключения по результатам оценки соответствия и заключения экспертизы по результатам экспертного сопровождения**

4.3.1. Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения направляется заявителю в электронном виде через личный кабинет в сроки, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.3.2. Заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в рамках срока действия договора об экспертном сопровождении направляется заявителю в электронном виде через личный кабинет в сроки, предусмотренные подпунктами «б» или «в» пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.3.3. Заключение выдается в форме электронного документа.

4.3.4. Не допускается выдача заключения государственной экспертизы до включения сведений о таком заключении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, за исключением пункта 4.2.4. настоящего Порядка.

4.3.5. Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключений государственной экспертизы проектной документации в рамках экспертного сопровождения утверждены приказом учреждения от 2 марта 2020 года № 01-02/35 (приказ учреждения действует до принятия изменений в действующий приказ Минстроя России, устанавливающий указанные выше требования к оформлению заключений).

*Примечание:*

*специалист <1> главный специалист отдела приема, оформления и выдачи документации;*

*специалист <2> экономист по договорной и претензионной работе отдела приема, оформления и выдачи документации;*

*<3> ведущий специалист по организационному и документационному обеспечению*