



**АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ
И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

От 27.12.2022

г. Вологда

№ 01-02/192

**Об организации системы обучения работников АУ ВО «Управление
Госэкспертизы по Вологодской области» по вопросам профилактики и
противодействия коррупции**

С целью антикоррупционного образования и пропаганды антикоррупционного поведения работников, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Вологодской области от 9 июля 2009 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области», Антикоррупционной политикой АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области», утвержденной приказом от 8 ноября 2017 года № 01-02/39,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Систему обучения работников АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области» по вопросам профилактики и противодействия коррупции (приложение 1).
 - 1.2. Программу обучения работников АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области» по вопросам профилактики и противодействия коррупции (приложение 2).
2. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области», организовать обучение работников учреждения по вопросам

профилактики и противодействия коррупции в соответствии с системой и программой обучения, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника учреждения А.В. Метского.

Начальник учреждения

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.Н. Мартынова', written in a cursive style.

Ю.Н. Мартынова

УТВЕРЖДЕНА
приказом АУ ВО
«Управление
Госэкспертизы по
Вологодской области»
от _____ № _____
(приложение 1)

СИСТЕМА ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ АУ ВО «УПРАВЛЕНИЕ ГОСЭКСПЕРТИЗЫ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ» ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Обучение работников АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области» (далее – Учреждение) по вопросам профилактики и противодействия коррупции включает в себя следующие элементы и этапы:

1. Ознакомление с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, локальными нормативными актами Учреждения, методическими рекомендациями и обзорами правоприменительной практики в сфере профилактики и противодействия коррупции:

- при приеме на работу и заключении трудового договора;
- в процессе трудовой деятельности в связи с их принятием.

2. Проведение в Учреждении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

2.1. В Учреждении проводятся следующие виды обучения:

а) обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу;

б) обучение, направленное на совершенствование знаний в связи с принятием новых нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения, методических рекомендаций и обзоров правоприменительной практики в сфере профилактики и противодействия коррупции;

в) периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

г) обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками;

д) дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации антикоррупционной политики (обоснованные обращения граждан,

правоохранительных органов), одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работы в сфере противодействия коррупции.

2.2. Организация обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется с учетом целей и задач обучения по следующим основным темам:

- понятие коррупции, правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях предложения или вымогательства взятки со стороны должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций;

- Кодекс этики и служебного поведения работников АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области»;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- международные правовые акты и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

УТВЕРЖДЕНА
приказом АУ ВО
«Управление
Госэкспертизы по
Вологодской области»
от _____ № _____
(приложение 2)

**Программа обучения работников АУ ВО «Управление Госэкспертизы по
Вологодской области» по вопросам профилактики и противодействия
коррупции**

Содержание программы

№ п/п	Наименование разделов и тем:
1	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее законодательство в сфере противодействия коррупции. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.
2	Профилактика коррупции в Учреждении. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Учреждении. Основные принципы противодействия коррупции. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.
3	Ответственность за коррупционные правонарушения. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.
4	Порядок уведомления работниками Учреждения работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции.

1.1.В сфере противодействия коррупции используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции):

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Под **конфликтом интересов** согласно Закону о противодействии коррупции понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.2. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации является Закон о противодействии коррупции. Законом о противодействии коррупции устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции.

1.3.1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции была принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 года. Российская Федерация ратифицировала Конвенцию ООН против коррупции (далее - Конвенция против коррупции) в 2006 году (8 марта 2006 года был принят Федеральный закон № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции с заявлениями»). Конвенция против коррупции является одним из самых разносторонних и всеобъемлющих международных соглашений, посвященных вопросам противодействия коррупции, в том числе посредством налаживания соответствующих механизмов международного сотрудничества. Ряд положений Конвенции против коррупции

касаются противодействия коррупции в коммерческих организациях, а также подкупа иностранных должностных лиц. Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:

-признание определенных действий в качестве уголовно наказуемых преступлений;

-принятие мер по противодействию коррупционным преступлениям в частном секторе;

-установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных преступлений.

1.3.2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию Совета Европы была принята 27 января 1999 года и ратифицирована Российской Федерацией в 2006 году (Федеральным законом от 25 июля 2006 года № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»). Отдельные положения Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию касаются противодействия коррупции в частном секторе экономики государственных участников. Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:

-признание определенных действий в качестве преступлений;

-установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

2. Профилактика коррупции в Учреждении. Правовые и организационные основы противодействия коррупции, основные принципы противодействия коррупции. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения

2.1. С целью профилактики коррупции в Учреждении проводится следующая работа:

назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений;

утверждена антикоррупционная политика АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области»;

утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области»;

создана комиссия АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области» по урегулированию конфликта интересов работников Учреждения;

ежегодно утверждается план работы по противодействию коррупции.

2.2. Антикоррупционная политика АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области» представляет собой комплекс закрепленных в Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

-обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

-повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;

-минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Учреждения;

-формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;

-формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

-руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

-воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

Работник Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

-незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

-сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

2.3. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от замещаемой ими должности.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, повышению доверия граждан к Учреждению.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей. Кодекс служит основой для формирования основных принципов служебного поведения работников Учреждения, уважительного отношения к работникам Учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь Учреждения работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками Учреждения в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Подарки и знаки делового гостеприимства, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки, знаки делового гостеприимства или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка, знака делового гостеприимства (вознаграждения);
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок, знак делового гостеприимства или вознаграждение.

3. Ответственность за коррупционные правонарушения. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

3.1. Физические лица за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, а юридические лица - административную и гражданско-правовую.

3.2. Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений предусмотрена рядом статей Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ), в том числе статьями 290 (получение взятки) и 291 (дача взятки), 291.1 (посредничество во взяточничестве), 291.2 (мелкое взяточничество), 285 (злоупотребление должностными полномочиями), 286 (превышение должностных полномочий), 292 (служебный подлог).

За совершение коррупционных преступлений предусмотрены различные виды наказаний: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательные работы, исправительные работы, принудительные работы, ограничение свободы, лишение свободы.

К примеру:

по части 1 статьи 290 УК РФ получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе -

наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы взятки или без такового.

По части 6 статьи 290 УК РФ получение взятки в особо крупном размере (т.е. более 1 млн. рублей) наказывается штрафом в размере от трех миллионов до пяти миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до пяти лет, или в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пятнадцати лет либо лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пятнадцати лет или без такового.

По части 1 статьи 291.2 УК РФ (мелкое взяточничество) получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей, наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

3.3. Специальная административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений установлена двумя статьями Кодекса РФ об административных правонарушениях. Одна из них - статья 19.28 КоАП РФ - предусматривает ответственность исключительно для юридических лиц.

Так, статья 19.28 КоАП РФ предусматривает ответственность за незаконное вознаграждение от имени и в интересах юридического лица. Размер штрафа для юридического лица за данное правонарушение составляет до трехкратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

Статья 19.29 КоАП РФ устанавливает ответственность для должностных лиц и юридических лиц за незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного либо муниципального служащего, а именно за нарушение предусмотренных законом порядка и ограничений при приеме на работу таких служащих. Для должностных лиц штраф составит от 20 тыс. до 50 тыс. рублей, для юридических лиц – от 100 тыс. до 500 тыс. рублей.

Действующее законодательство не исключает возможность одновременного возбуждения уголовного дела в отношении физического лица (например, по статье 291 УК РФ - дача взятки) и дела об административном правонарушении в отношении юридического лица по статье 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), в интересах которого действовало это физическое лицо.

3.4. Гражданским кодексом Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения, в том числе взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного коррупционными действиями виновных лиц, расторжение незаконных государственных и муниципальных контрактов, заключенных должностными лицами из корыстных побуждений, признание бездействия либо действий и решений должностного лица незаконными.

3.5. Существует два вида дисциплинарной ответственности: предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации (общая) и та, которую несут отдельные категории работников в соответствии с федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (специальная). Так, дисциплинарная ответственность государственных служащих относится к специальной, т.е. предполагает наличие других мер взыскания помимо общих. Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 192) предусмотрены общие дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

К числу дисциплинарных взысканий, в зависимости от вида службы, относятся замечание, выговор, строгий выговор (для сотрудников ряда

правоохранительных органов), предупреждение о неполном должностном соответствии.

Однако наиболее строгим дисциплинарным взысканием за допущенные коррупционные нарушения является увольнение в связи с утратой доверия. Данная мера ответственности применяется к государственным и муниципальным служащим за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов, непредставление сведений о доходах и расходах служащего, осуществление предпринимательской деятельности и иные, наиболее серьезные нарушения установленных законов запретов и ограничений.

4. Порядок уведомления работниками Учреждения работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.1. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, утвержденной локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя в соответствии с Порядком, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет работник Учреждения, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником Учреждения лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

4.6. Работник Учреждения, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.7. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений по утвержденной форме.

Журнал учета оформляется и ведется по месту работы лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

4.8. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения руководителю Учреждения.

4.9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.10. С целью организации проверки руководитель Учреждения создает комиссию по рассмотрению факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).

4.11. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. Такой работник обязан обратиться к руководителю Учреждения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

4.12. Комиссия направляет заключение руководителю Учреждения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.13. В случае наличия признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения с учетом заключения комиссии в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

4.14. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.15. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении руководителя Учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в письменной форме сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

4.16. Решение, принятое руководителем Учреждения, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.17. Материалы проверки хранятся по месту работы лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.