

«Утверждаю»

начальник

АУ ВО «Управление Госэкспертизы
по Вологодской области»

Мартьянова Ю.Н.

15 января 2021 год



ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области» на 2021 год (далее-План)

1. Общие положения:

1.1. План в АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области» (далее – учреждение) на 2021 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- закона Вологодской области от 09.07.2009г. № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности учреждения;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий работников учреждения.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания работников;

-обеспечение неотвратимости ответственности всех работников учреждения за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Рассмотрение комиссией по предупреждению и противодействию коррупции плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021год	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии	До 15.01.2021г.
1.2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по предупреждению и противодействию коррупции	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии	В течение года
1.3	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	Начальник учреждения	До 20.01. 2021г.
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии	По мере необходимости и на основании организационно-штатных мероприятий
2. Антикоррупционное просвещение и образование антикоррупционного поведения			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии, члены комиссии	По мере необходимости связанных с изменением законодательства.
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения.	Начальник учреждения, председатель комиссии, члены комиссии	Постоянно
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Начальник учреждения, председатель комиссии, члены комиссии	Постоянно
2.4	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Начальник учреждения, председатель комиссии, члены комиссии	Постоянно

3. Анतिकоррупционная пропаганда			
3.1	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Начальник учреждения	Постоянно
3.2	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку либо как просьба о даче взятки	Председатель комиссии, члены комиссии	По мере необходимости, обязательно при приеме на работу новых работников
3.3	Осуществление анализа возможных жалоб и обращений граждан на действия(бездействия) руководителей и работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Председатель комиссии	По мере поступления обращения
3.4	Проведение обходов учреждения, бесед с работниками по вопросам их удовлетворенности состоянием организации рабочего процесса.	Начальник учреждения, председатель комиссии, члены комиссии	Систематически
3.5	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Председатель и члены комиссии	Ежеквартально
3.6	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Председатель комиссии	По мере поступления
3.7	Личный прием начальником учреждения по вопросам качества оказанных услуг	Начальник учреждения,	В течении года
3.8	Разработка проекта Плана противодействия коррупции на 2022 год	Председатель и члены комиссии	Не позднее 15.01.2022г
3.9	Предоставление информации в комитет градостроительства области об исполнении плана мероприятий	Заместитель председателя комиссии	Ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным
4. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции.			
4.1	Обеспечение эффективного информационного взаимодействия с правоохранительными и иными органами государственной власти и управления, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Председатель комиссии	По мере необходимости

4.2	- Обеспечение систематического контроля за проведением закупочной деятельности для нужд учреждения. - Контроль за законностью использования средств финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с его уставной деятельностью. - Периодическое проведение внутреннего финансового контроля	Председатель комиссии, члены комиссии, Специалист в сфере закупок	Постоянно
4.3	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Начальник учреждения, председатель комиссии	По мере поступления
5. Обеспечение прав граждан на доступности информации о деятельности			
5.1	Обеспечение использования телефона «горячей линии» и других возможностей коммуникационных средств в целях своевременного получения информации о возможных фактах вымогательства, взяточничества и других проявлениях коррупции, а также для более активного привлечения граждан к борьбе с данными правонарушениями	Председатель комиссии	По мере поступления
5.2	Регулярное размещение на сайте учреждения актуальных материалов об организации работы по противодействию коррупции	Заместитель председателя комиссии	По мере поступления

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2021 год рассмотрен на заседании комиссии 15 января 2021 года протокол № 1 и рекомендован к утверждению

Заместитель председателя комиссии



В.А. Кислый

15.01.2021г.