

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности  
начальника АУ ВО «Управление  
Госэкспертизы по Вологодской  
области»

А.В. Метский



января 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ  
ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Автономного учреждения Вологодской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по Вологодской области» (АУ ВО «Управление Госэкспертизы по Вологодской области» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Методических рекомендаций Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений – специалист I категории Киприянова Екатерина Николаевна.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
  - отдельные процессы;
  - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
  - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
  - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
  - согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их

- принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
  - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
  - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
  - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
  - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее predisposing к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
  - в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
  - в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.
-

Приложение  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков в  
АУ ВО «Управление Госэкспертизы  
по Вологодской области»»

## УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности начальника  
АУ ВО «Управление Госэкспертизы  
по Вологодской области»»



А.В. Метский

23 января 2018 года

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Начальник Учреждения, Заместители начальника, Главный бухгалтер, Специалист I категории	низкая	Разъяснение обязанности работников незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за их совершение.

2	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других организациях	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других организациях (за исключением деловых сувениров)	Начальник или лицо, исполняющее его обязанности; Заместители начальника; Юриконсульт	низкая	Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснения работникам учреждения мер ответственности за совершенные коррупционные правонарушения
3	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Начальник, Заместители начальника, Юриконсульт, Специалист I категории, Секретарь-референт, Специалист	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	Нарушение (затягивание) установленных законодательством и договорами на проведение госэкспертизы сроков проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий. Устранение выявленных недостатков проектной документации в неофициальном порядке. Использование и распространение в личных интересах информации, полученной при проведении экспертизы проектной документации	Эксперты промышленно-гражданского строительства, Эксперт по линейным сооружениям, Эксперт по автомобильным дорогам и мостам, Эксперт	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, Соблюдение установленного порядка проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Соблюдение принципов и правил Модельного кодекса профессиональной этики экспертов в сфере государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; Разъяснительная работа
5	Проведение проверки достоверности	Использование и распространение в личных интересах информации о сметной стоимости объектов капитального строительства,	Ведущий эксперт по сметам Эксперт по сметам	средняя	Разъяснительная работа Соблюдение установленного законодательством порядка

	определения сметной стоимости объектов капитального строительства	полученной при проведении экспертизы проектной документации; Нарушение (затягивание) установленных законодательством сроков проведения проверки достоверности определения сметной стоимости			проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства
6	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Начальник, Заместители начальника, Юрисконсульт, Секретарь-референт, Специалист I категории,	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
7	Принятие решений об использовании средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование от приносящей доход деятельности	Начальник, Заместители начальника Главный бухгалтер, Экономист	средняя/ высокая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Главный бухгалтер, Экономист, Материально-ответственные лица	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью отделов учреждения с участием представителей отделов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров,	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; Определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; Необоснованное расширение (сужение) перечня удовлетворяющей потребности продукции;	Начальник, Заместители начальника, Главный бухгалтер, Специалист по закупкам, Работник, ответственный за хозяйственную операцию	средняя/ высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением

	<p>выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p>	<p>Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям предмета закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков;</p> <p>Размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			<p>контрактов и договоров, ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
10	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>	<p>Главный бухгалтер, Заместители начальника, Специалист I категории, Специалист по закупкам</p>	<p>средняя</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Разъяснение ответственными лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

11	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Главный бухгалтер, Экономист, Заместители начальника, Ответственные специалисты	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Организация действенного контроля за дисциплиной труда, правильностью ведения табеля учета. Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения
----	--------------	---	--	---------	---

Разработал:

Ответственный по вопросам предупреждения и противодействия коррупции Киприянова Е.Н. \_\_\_\_\_

